



Mateřská škola Nad Parkem
Nad Parkem 1181, 156 00 Praha – Zbraslav IČO 70098093
www.msnadparkem.cz msnadparkem@seznam.cz
tel. 257286331-9

Čj. 001/2023/SM

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

I. Základní ustanovení

Školní řád Mateřské školy Nad Parkem (dále jen MŠ) upravuje organizaci, provoz, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Mateřská škola informuje o vydání Školního řádu a jeho obsahu zákonné zástupce dětí prokazatelným způsobem. S vybranými částmi řádu jsou seznámeny děti vhodnou formou učitelkami mateřské školy.

Školní řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn:

- Zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném
 - vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č.27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

1. Práva a povinnosti obecně:

Práva všeobecně vycházejí z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte. Předpokladem povinností je respektování zákonů a vyhlášek o předškolních zařízeních a projektů MŠ zaměřených na výchovně vzdělávací činnost školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, pokud jsou v souladu s právy dítěte.

2. Děti:

a, Mezi práva dítěte v MŠ patří:

- být vždy vyslechnuté
- mít možnost kdykoliv odejít na toaletu
- jíst a pít podle své potřeby, odpočinout si během dne
- zvolit si hru nebo činnost podle svého přání, hru nebo činnost dokončit
- pomoc dospělého, když pomoc potřebují

b, K povinnostem dětí patří:

- chovat se podle pravidel stanovených na začátku školního roku
- respektovat pedagogy a ostatní zaměstnance školy
- po dokončení činnosti nebo hry uklidit prostor či hračku na své místo
- dodržovat bezpečnostní pravidla (neběhat mezi stolky, neházet hračkami a dalšími předměty, nedělat bez dozoru dospělého kotouly, stojky a podobné, nevylézat do výšek, skákat pouze z určené výšky a na měkký dopad, ...)
- říci učiteli/učitelce, pokud chce opustit třídu
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- dodržovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc, ...)

- neničit práci druhých ani majetek školy
- neubližovat ostatním dětem
- konflikty řešit ústní domluvou, zejména u starších dětí
- být samostatné při hygieně a používání WC (mytí rukou, používání kapesníků, čištění zubů, ...)

3. Zákonní zástupci:

Práva a povinnosti zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

a, Práva zákonných zástupců:

- rodiče, opatrovníci nebo osvojitelé (dále jen zákonní zástupci) mají právo být informováni o průběhu vzdělávání dětí
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí
- mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- mají právo na diskrétnost a ochranu informací
- po nástupu dítěte do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim
- informovat se o chování dítěte v MŠ, domluvit si schůzku s učitelkou v konzultačních hodinách, v naléhavém případě promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě
- kontakt a konzultace s ředitelkou školy jsou možné kdykoliv po předchozí telefonické domluvě v ředitelně nebo v době konzultačních hodin, které jsou stanoveny pro daný školní rok
- stížnosti, výhrady a připomínky k práci MŠ mohou zákonní zástupci dítěte podávat u ředitelky školy, která je v zákonné době vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům
- účastnit se akcí pořádaných MŠ

b, Povinnosti zákonných zástupců:

- seznámit se a respektovat Školní řád a dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce
- jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- v zájmu spolupráce a zajištění péče a součinnosti školy s rodinou sledovat pravidelně hlavní nástěnky a informační vývěsky v šatnách jednotlivých tříd, případně webové stránky školy
- vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale i při pobytu venku (v létě pokrývka hlavy, sluneční brýle). Oblečení i obuv dětí musí být podepsané a uložené na místě k tomu určeném.
- informovat školu a upozornit učitele/učitelku na **změnu zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. U dětí zdravotně znevýhodněných neprodleně odevzdat veškeré lékařské zprávy, které informují o aktuálním zdravotním stavu dítěte. Nedodržení těchto podmínek je porušením školního řádu.
- poskytovat součinnost se školou směřující k přiznání podpůrných opatření. Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, postupuje škola a školské poradenské zařízení podle jiného právního předpisu ¹⁾.
- zúčastnit se po vyzvání ředitelkou mateřské školy osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte v souladu s §22 odst. 3 písm. b) školského zákona. Výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět.

1) § 10odst. 4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

- **omluvit** písemně, telefonicky, nebo osobně **každou nepřítomnost dítěte** v MŠ. Předem známou nepřítomnost, pozdní příchod nebo dřívější odchod oznámit učitelce mateřské školy. Dlouhodobě neomluvené dítě může být vyloučeno z mateřské školy (toto ustanovení se netýká dítěte v povinném předškolním vzdělávání).
- s ohledem na druhé děti **není vhodné posílat do MŠ dítě s počínajícími příznaky nemoci nebo děti nedoléčené**. Pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole prokáže, že není zdravotně v pořádku, bude zákonný zástupce telefonicky vyzváno, aby si své dítě vyzvedl a navštívil lékaře. Za zdravotní stav dítěte zodpovídá zákonný zástupce.
- zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ. **Jakákoliv rozhodnutí těchto schůzek jsou pro všechny odpovědné zástupce závazná!**
- zákonný zástupce je povinen uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání nejpozději však do **15. dne** daného měsíce a stravné nejpozději do **25. dne** předchozího měsíce na běžný účet školy a **vždy uvádět variabilní symbol**
- nevstupovat do mateřské školy pod vlivem návykových či omamných látek
- **nevstupovat do třídy během stravování**, jak z důvodu hygienických, tak i společenských

4. Pedagogové a zaměstnanci školy

a, Práva pedagoga

- na zdvořilé zacházení ze strany rodičů
- na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci
- vyjadřovat svůj názor a připomínky k výchovně vzdělávacímu programu

b, Povinnosti pedagoga

- znát dobře školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a dokumenty školy
- podílet se na tvorbě ŠVP PV a realizaci prostřednictvím třídních vzdělávacích programů a projektů
- v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé i nepřímé vyučovací a výchovné činnosti se řídit rozhodnutím ředitele při volbě metod, forem a vzdělávacích prostředků
- v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., §10 v platném znění vypracovat plán pedagogické podpory PLPP v případě, že nepostačí samotné zohlednění individuálních potřeb dítěte při vzdělávání
- komunikovat a odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Vytvářet funkční informační systém směrem k rodičům a veřejnosti.
- vytvářet vzorce chování, které mohou děti napodobovat a jež vedou k příznivému klimatu ve třídě i pěkným vztahům s rodiči a spolupracovníky
- celoživotně se vzdělávat
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

III. Přijímání dětí do MŠ a ukončení docházky

1. Přijímání dětí

- Dítě přijímá do mateřské školy ve správním řízení ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května, místo a přesný termín určí ředitelka školy. Dítě může být přijato i v průběhu školního roku.

Mateřská škola Nad Parkem
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předloží zákonný zástupce dítěte žádost o přijetí, evidenční list potvrzený pediatrem, rodný list dítěte, občanský průkaz zákonného zástupce.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají podle § 34 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů děti zpravidla ve věku tří až šesti let, nejdříve však děti od 2 let.
- Od počátku školního roku, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.
- Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- O přijetí dítěte podle § 16 odst. 9 zákona 561/2004 Sb. rozhoduje ředitelka mateřské školy na základě žádosti zákonného zástupce a písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře. Zařazení dítěte je řešeno individuálně po zvážení provozních, organizačních a personálních podmínek školy.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním podle § 50 zákona č. 258/200 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se nevztahuje na děti s povinným předškolním vzděláváním.
- Při nástupu do mateřské školy je uplatňován individuálně adaptační režim. Po individuálním posouzení může být stanoven zkušební pobyt dítěte, který je nejvýše v délce 3 měsíce.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku na uvolněné místo.

2. Ukončení docházky

- Ředitelka MŠ může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do MŠ, jestliže:
 - a**, se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle pravidel uvedených ve školním řádu
 - b**, v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem a narušují provoz MŠ
 - c**, ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d**, v případě, že zákonní zástupci opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání nebo stravného, uvedené v tomto školním řádu a nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- Docházku lze ukončit i na vlastní žádost rodičů.
- Docházku dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, ukončit nelze.
- Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do základní školy. Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce povinen předat ředitelce mateřské školy nejpozději do 30. 4. příslušného školního roku Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky.

IV. Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na jejím území více než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Mateřská škola Nad Parkem
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně v pracovních dnech v době od 8:30 do 12:30 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Povinné předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně.
- Povinné předškolní vzdělávání může být plněno i následujícími způsoby:
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- V případě, že zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání, zvolí variantu b) či c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Omlouvání dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte a to těmito způsoby: emailem, telefonicky, osobně na třídě.
- Absenci dítěte v trvání jednoho až dvou dnů omluví písemně do Omluvného listu třídní učitelka na základě sdělení zákonného zástupce o důvodu nepřítomnosti.
- Nepřítomnost trvající tři a více dní omluví po návratu dítěte do školy zákonný zástupce písemně v Omluvném listu s uvedením důvodu absence. Omluvný list může podepsat pouze zákonný zástupce dítěte. V odůvodněných případech může MŠ požadovat doložení nepřítomnosti dítěte odpovídajícím způsobem, např. potvrzením od lékaře či jiným úředním dokladem.
- Nemůže-li se dítě dostavit do MŠ pro překážku předem známou na dobu delší než 5 dní, požádá zákonný zástupce s předstihem písemnou formou o uvolnění dítěte ředitelku mateřské školy (Žádost o uvolnění dítěte). Důvod uvolnění musí být na žádosti jasně uveden.
- V případě, že dítě musí absolvovat lékařské nebo jiné vyšetření, je vhodné, aby ho poté (příp. před tím) zákonný zástupce přivedl do mateřské školy a dítě mohlo plnit povinné předškolní vzdělávání.
- V případě, že dítě nebude docházet do MŠ a nebude řádně omluveno, bude kontaktováno pracoviště OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a se zákonnými zástupci bude zahájeno správní řízení.

Individuální vzdělávání dětí

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální způsob vzdělávání. Zákonní zástupci dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné a kteří zvolili způsob individuálního vzdělávání dítěte, se také zúčastní zápisu k předškolnímu vzdělávání ve vypsaném termínu.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku řediteli školy písemnou formou. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola Nad Parkem
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termín ověření na třetí týden v listopadu a náhradní termín na první týden v prosinci, vždy od 9:00 hodin. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

V. Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a dětí cizinců

- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou děti, které potřebují poskytnutí podpůrných opatření, aby mohly naplnit svá práva a své vzdělávací možnosti stejně jako ostatní děti.
- Podpůrná opatření spočívají např. v poradenské pomoci školy a školských poradenských zařízení, v úpravě obsahu, organizace, forem a metod předškolního vzdělávání, poskytnutí kompenzačních pomůcek, vzdělávání podle individuálního plánu, využití asistenta, tlumočnicka do znakového jazyka, nezbytných úprav prostředí školy a podobně.
- Podpůrná opatření jsou 1. – 5. stupně. Podpůrná opatření 1. stupně realizuje mateřská škola na základě rozhodnutí ředitelky mateřské školy bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Podpůrná opatření 2. - 5. stupně je možné realizovat pouze na doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonného zástupce dítěte.
- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola postupuje při vzdělávání dětí nadaných dle individuálního doporučení školského poradenského zařízení.
- Mateřská škola zajistí jazykovou přípravu dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 takové děti. Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro jazykovou přípravu a to z důvodu zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně.
- Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí, při vyšším počtu dětí je zřízena další skupina pro jazykovou přípravu. Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu i jiné děti než děti - cizince, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí.

- Mateřská škola má vytvořen adaptační plán, délka a průběh adaptačního období je individuální a závisí pouze na postupu adaptace u konkrétního dítěte.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim dne

Provozní doba MŠ	6:30 – 17:00 hod
Příchod dětí	6:30 – 8:25 hod
Stanovení povinného předškolního vzdělávání	8:30 – 12:30 hod
Svačina, dopolední činnosti	9:00 – 10:00 hod
Pobyt venku	10:00 – 12:00 hod
Oběd	12:00 – 12:30 hod
Vyzvedávání dětí po obědě	12:30 – 13:00 hod
Odpočívání, relaxační činnosti	13:00 – 14:30 hod
Odpolední svačina	14:30 – 15:00 hod
Vyzvedávání dětí odpoledne	15:00 – 17:00 hod
Odpolední činnosti, pobyt venku	15:00 – 17:00 hod
Ukončení provozu	17:00 hod

Děti v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky a děti s OŠD mají upravenou dobu relaxačních činností a odpočívání zpravidla do 13:45, individuálně do 14:30.

2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Provoz MŠ je od 6:30 hod do 17:00 hod.
- Stanovený režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z ŠVP PV, v případě výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek a podobných akcí.
- V měsíci červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem přerušit i v jiném období, než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační a technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, nedostatek pedagogického personálu. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- Při nemoci pedagogických pracovníků mateřské školy, provozních zaměstnanců nebo při provozních problémech, při veškerých svátcích, školních prázdninách atd. je možné děti slučovat ve třídách.
- Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

3. Přivádění a vyzvedávání dětí

- Zákonní zástupci mohou přivádět děti **od 6:30 do nejpozději 8:25** hod. Po předchozí domluvě je možné výjimečně přivést dítě i v jiné době, pokud tím není narušen výchovně vzdělávací proces třídy.
- Začátek **povinného předškolního vzdělávání se stanovuje na 8:30**. Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno v rozsahu 4 hodin denně nepřetržitě.
- **Nejpozději do 8:00** hod je nutné oznámit nepřítomnost dítěte, aby mohlo být odhlášené ze stravování. V případě, že má dítě hrazenou celodenní stravu a odchází z MŠ po obědě, bude mu cena svačiny odečtena.
- Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení učiteli/učitelce mateřské školy a informují ho o zdravotním stavu dítěte. Zákonní zástupci zodpovídají za děti až do předání učiteli/učitelce mateřské školy, nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitele/učitelku mateřské školy i o případných menších zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele/učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dochází, popř. v jiné třídě (např. z důvodu rozdělení), na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- Děti z MŠ mohou vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi písemně pověřené. V písemném pověření daného školního roku je uvedeno jméno, příjmení a údaje, průkazně potvrzující totožnost této pověřené osoby. Bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než zákonnému zástupci.
- Zákonní zástupci zodpovídají za věci svého dítěte v mateřské škole.

Doporučená doba pro vyzvedávání dětí:

- odchod dětí po obědě je od 12:30 do 13:00 hod.
 - odchod po odpolední svačině od 15:00
 - po dohodě s učitelkou lze dítě mimořádně vyzvednout i v jiném čase.
- Zákonní zástupci, nebo jimi pověřené osoby, kteří nestačí vyzvednout dítě do 17:00 hod., jsou povinni oznámit na telefonní číslo mateřské školy důvod zpoždění a předpokládaný čas vyzvednutí dítěte (tel: 257286331).
 - Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do doby ukončení provozu MŠ a nebudou-li zákonní zástupci (nebo pověřené osoby) opakovaně k zastížení na telefonu, bude učitel/učitelka mateřské školy postupovat podle doporučení MŠMT. Kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD
 - Zákonný zástupce má dle občanského zákoníku povinnost k náhradě škody, která vznikla v souvislosti s včasným nevyzvednutím dítěte z mateřské školy. Škoda se hradí v penězích a hradí se skutečná škoda (mzdové náklady a další vzniklé náklady). Pokud zákonný zástupce prokáže, že nejednal zaviněně, povinnosti se zproští.
 - Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je posuzováno jako porušení školního řádu a provozu mateřské školy. Na základě opakovaného narušování provozu MŠ zákonným zástupcem bude zahájeno správní řízení o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

4. Omlouvání dětí

Zákonní zástupci mohou nepřítomnost dítěte omluvit:

- písemně do sešitu v šatně třídy
- telefonicky třídním učitelkám (třídní mobil a pevná linka, SMS)
- podmínky omlouvání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, jsou podrobně uvedeny v kapitole IV. Povinné předškolní vzdělávání tohoto řádu

5. Odhlašování stravy

- Celodenní stravu je možné odhlásit do 8:00 hodin daného dne na třídě osobně, telefonicky, SMS.
- V případě delší neomluvené absence bude poplatek za obědy zrušen teprve 2. den.

VII. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře učitelé/učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Zákonný zástupce předává a vyzvedává své dítě osobně u učitele/učitelky mateřské školy v kmenové třídě, případně jiné třídě, nebo na školní zahradě. Odpovědný zástupce je povinen dítě osobně, tzv. prokazatelně verbálním způsobem předat učiteli/učitelce MŠ.
- Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ i jinou osobu, případně i nezletilé dítě, ale vždy písemně na formuláři „Zmocnění“ („Pověření“ – u dětí). **Žádné osobní ani telefonické vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.**
- Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly, jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě a mimo objekt školy.
- V případě školního úrazu je učitel/učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdravotního zařízení. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Učitelky jsou též povinny bezodkladně informovat ředitelku. Školním úrazem je úraz, který se stal dětem při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ bez účasti zákonných zástupců. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět. Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí, herních prvků na školní zahradě, dále neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly a podobné cviky, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žínětku.
- V případě konání akce, která není v přímé souvislosti s činností školy, a pořádané za přítomnosti rodičů či jiného zákonného zástupce, přebírají zákonní zástupci zcela odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte po celou dobu akce. V případě účasti dítěte na tomto typu akce bez přítomnosti zákonných zástupců, zodpovídá za jeho bezpečnost zaměstnanec školy – učitel/učitelka, který byl dohledem pověřen. V průběhu konání akce jsou všichni povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, provozní řád školy a provozní řád zahrady.
- Rodiče zodpovídají za technický stav kola (koloběžky), na kterém dítě jezdí na školním dopravním hřišti, za jeho přiměřenost věku, velikosti i schopnostem dítěte. V případě úrazu dítěte na kole, které není přiměřeně uzpůsobeno věku, velikosti a schopnostem dítěte, nenese učitel/učitelka mateřské školy zodpovědnost za případný úraz. Učitel/učitelka mateřské školy může z bezpečnostního důvodu vyloučit takové kolo z provozu v areálu MŠ.
- V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb. v platném znění.
- Škola využívá bezpečnostní systém s identifikačními přívěsky (čipy). Čipy slouží ke vstupu a odchodu z budovy, ze zahradního areálu školy a ke vstupu do vyčleněné místnosti pro uskladnění kol a

herních prvků. Používání čipu je výhradně určeno zákonným zástupcům, či jimi pověřeným osobám, nikoliv dětem. Rodiče jsou povinni neprodleně nahlásit ztrátu čipu hospodářce školy.

- Z bezpečnostních důvodů jsou rodiče povinni při vstupu do areálu MŠ používat čip a zavřít za sebou branku. Opakované porušování tohoto ustanovení může být podnětem k vyloučení dítěte z docházky do školy na základě § 35 odst. 1, písm. c zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Z důvodu zabezpečení školy proti vniknutí nepovolaných osob do areálu MŠ je „Nepovolaným osobám vstup zakázán“.
- V případě návštěv v MŠ je návštěvník povinen nahlásit se u školnice či dalších provozních zaměstnanců a zapsat se do Knihy návštěv - čas příchodu, účel návštěvy a čas odchodu.
- Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí v MŠ je zákonný zástupce, či jakýkoliv návštěvník školy, povinen na vyzvání zaměstnance zajišťujícího dohled u vstupních prostor nahlásit svoje jméno a příjmení, případně doložit svoji totožnost.
- Pedagogové budou pravidelně seznamovat děti s bezpečnostními opatřeními ve věci obezřetnosti cizím osobám, které chtějí vstoupit do budov.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené za zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím virtuální závislosti (PC, TV, mobil...), kouření, alkoholismu, drogové závislosti, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Učitelky v rámci prevence ve třídách podporují vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Ochrana zdraví

- Do mateřské školy mohou zákonní zástupci přivádět pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- Zákonní zástupci mají povinnost sledovat zdraví dítěte a vyloučit ho ze vzdělávání v případě onemocnění. Při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro případné ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1 písm. b, školského zákona.
- Projeví-li se v průběhu dne v MŠ u dítěte známky onemocnění, vyrozumí učitel/učitelka některého ze zákonných zástupců a požaduje jeho vyzvednutí, jelikož MŠ nemá možnost organizačně ani provozně dlouhodobě zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel/učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a zákonní zástupci podají písemnou žádost ředitelce školy, včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání. V ostatních případech nebudou dětem žádné léky podávány.

Mateřská škola Nad Parkem
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Patřičnou bezpečnost v početném kolektivu nelze zaručit také dětem zraněným, např. se zlomeninami končetin apod. a proto docházka takto zraněných dětí do MŠ bude řešena individuálně podle konkrétních podmínek a omezení.
- V zájmu ochrany zdraví všech dětí navštěvujících MŠ je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit ředitelce školy, případně učitelce, okamžitě jakýkoliv výskyt infekčního onemocnění jak v rodině, tak i v nejbližším okolí (covid, neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj). Po vyléčení infekčního onemocnění předloží zákonní zástupci potvrzení od lékaře, které zaručí plné zdraví dítěte.
- Při výskytu infekčního onemocnění (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem plošně kontrolovat hlavy, aby nedošlo k rozšíření na ostatní děti. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv učitelů/učitelce MŠ. Při hromadném výskytu, či opakovaném výskytu u jedince je informován místně příslušný orgán sociální péče.

VIII. Ochrana majetku školy

- Pedagogičtí i správní zaměstnanci školy zajišťují, aby po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole děti zacházely šetrně s majetkem, učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami.
- V případě poškození věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému případně správnímu zaměstnanci školy.

IX. Ostatní

- Zahradní areál je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitele/učitelky MŠ. Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby si dítě, případně sourozenec, při příchodu do MŠ a při jeho odchodu z MŠ, hrálo dále v zahradním areálu, využívalo herní prvky a podobně.
- Pro parkování kol, koloběžek a dalších dopravních prostředků slouží v mateřské škole vyhrazená místnost - kolárna. Místnost pro parkování lze využívat v den, kdy třída, do které dítě dochází, jezdí na dopravním hřišti. A to dle platného rozpisu. Škola nenese zodpovědnost v případě ztráty nezabezpečeného kola a dalších prostředků uložených volně mimo tuto místnost.
- Škola nenese zodpovědnost za hračky, které si děti přinesou do MŠ. Děti si za ně zodpovídají samy a musí počítat s tím, že je půjčí kamarádům. Do školy je zakázáno nosit ostré a nebezpečné věci a hračky (nože, špendlíky, hračky ve tvaru zbraní ad.).
- K zimním hrám na sněhu si mohou děti přinést pouze lopaty, nikoliv boby, saně apod.
- Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiná domácí zvířata.

X. Závěrečná ustanovení

Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce, pověřené zástupce, děti, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni se s ním seznámit. Školní řád může být doplněn během školního roku o dodatky. Tento řád nahrazuje Školní řád mateřské školy z 30. 8. 2023 a nabývá platnosti dnem 15. 2. 2024.

Praha 15. 2. 2024

Mgr. et Mgr. Kamila Weberová Kuchařová
ředitelka MŠ Nad Parkem