

Mateřská škola Nad Parkem Nad Parkem 1181, 156 00	
07.SMĚRNICE STRAVOVACÍ ŘÁD	
Číslo	SM 07/2023
Vypracoval:	Mgr. et Mgr. Kamila Weberová Kuchařová, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

Stravovací řád a provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, Metodikou spotřebního koše. Nařízením ES 852/2004 O hygieně potravin, ES178/2002. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

II. Provozní doba školní jídelny

Provozní doba školní jídelny	7:00 – 16:00
Výdejní doba pro děti	
přesnídávka	9:00 – 9:15
oběd	12:00 – 12:30
výdej do jídlonosičů	11:45 – 12:00
svačina	14:45 - 15:00

Výdejní doba oběda pro děti, které jsou neplánovaně nepřítomné, je určena na 11:45 – 12:00. Toto opatření se vztahuje pouze na první den neplánované nepřítomnosti dítěte. V uvedené době je možno vyzvednout oběd do vlastních jídlonosičů u vedoucí školní jídelny (hospodářský vchod). Jídlo vydané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.

III. Stravné

Výše stravného

Výše stravného je určena vnitřním pokynem ředitelky školy č. 1/2021 v souladu s vyhláškou č. 107/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Strávník do 6 let	52 Kč
přesnídávka	11 Kč
oběd	28 Kč
Svačina	9 Kč
Nápoje	4 Kč

55 Kč

Strávník s OŠD 7 let

Přesnídávka	12Kč
oběd	29 Kč
svačina	10 Kč
Nápoje	4 Kč

IV. Přihlašování a odhlašování ze stravování

Přihlášky ke stravování se podávají na začátku školního roku. Dítě je přihlášeno ke stravování po vyplnění přihlášky. Každé dítě obdrží variabilní symbol, pod kterým jsou zaúčtovány příchozí platby.

Platby se hradí

- bezhotovostně na účet č. **130 839 349/0800**

Příkaz k úhradě je nastaven na **25. den předešlého měsíce** tak, aby platba byla připsána na účet školy do konce měsíce.

Ředitelka MŠ může ukončit předškolní vzdělávání dítěte v MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravné nebo úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.

Odhlášení ze stravování

Nepřítomnost dítěte je nutné omluvit a odhlásit ho ze stravování nejpozději do 8:00 hod daného dne, jinak je stravné účtováno v plné výši!

Za dny, kdy dítě chybí a je řádně omluvené, se stravné nepočítá.

- způsoby odhlašování a omlouvání dítěte
 1. písemně do sešitu v šatně třídy
 2. telefonicky třídním učitelkám

Vyúčtování stravování

Bude provedeno u každého strávníka 2x ročně, v případě dohody a potřeby je možné požádat o vyúčtování u vedoucí ŠJ. Po uzávěrce měsíce bude zůstatek/přeplatek převeden do dalšího měsíce strávníka.

O provozu a platbách během prázdninového provozu jsou zákonní zástupci informováni do konce května stávajícího roku.

V. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše z vybraných potravin. Plnění spotřebního koše zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Jídelní lístek je vyvěšen v šatnách tříd a na www.msnadparkem.cz. Součástí jídelního lístku je seznam alergenů. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách po celý den i na zahradě. Děti s potravinovou alergií musí dodat potvrzení od lékaře.

VI. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny. Veškeré změny týkající se stravování je nutné písemně nahlásit v kanceláři Školní jídelny.

Vydáno: 31.1.2023

Účinnost: od 1.2.2023

Schválil: ředitelka školy Mgr. et Mgr. Kamila Weberová Kuchařová